

Easy GDPR Ohjeet ja käyttö

EU tietosuoja-asetuksen vaatimuksenmukaisuuden osoitusvelvollisuuden täyttäminen helposti, kustannustehokkaasti ja kääntäen se kilpailueduksi

D-Fence 2018



5.0

1 Näillä pääset alkuun

Easy GDPR palvelun valmiit mallipohjat on toteutettu valmiiksi yritysten perustarpeita vastaaviksi. Pohjia voit kätevästi muokata tarpeidesi mukaan tai lisätä niihin haluamaasi sisältöä.

Kaikkien mallien yhteydessä on mukana helposti ymmärrettävä ohjeistus jotta omaa, kallisarvoista aikaasi kuluisi asetuksen mukanaan tuomien vaatimusten täyttämiseen mahdollisimman vähän. Palveluun on integroitu myös osaava asiakastuki, jolloin saat täsmäapua aina sitä tarvitessasi.

Tietosuoja kilpailueduksi

Kilpailuetua palvelusta saa mm. asiakasyrityksille myönnettävien GDPR COMPLIANCE –sertifikaattien kautta, joita voitte vapaasti käyttää omassa viestinnässänne ja näin erottua muista markkinoilla olevista toimijoista.

Tietosuojavaatimukset haltuun -prosessi

Osio	Tehtävä
Tietovirtakuvaukset >> <i>Henkilötietojen käsittely</i> >> <i>Henkilörekisterit</i>	Aloittamalla tästä osiosta pääset suoraan asian ytimeen. Henkilörekisteri ² linkin alta löydät 10 valmista rekisteriä sekä niiden tietovirtakuvaukset. Klikkaa rekisteri kerrallaan auki, kävele läpi ja muokkaa soveltuvien osien ja tallenna. Monista – toiminnolla on helppo luoda uusia tietovirtakuvauksia, mikäli rekistereitä on oletusmäärää enemmän.
Tietosuojaselosteet	Tämä osio nivoutuu keskeisesti luomiisi henkilörekistereihin ja niiden tietovirtakuvauksiin. Hyödynnä valmiit tietosuojaselostepohjat, joihin lisäät vain omat tarvittavat yhteystietosi ja käsittelykuvauksen siltä osin kuin on tarpeellista.
Suunnittelu ja johtaminen >> <i>Seloste käsittelytoimista</i>	Seloste on olennainen osa organisaation osoitusvelvollisuuden toteuttamista ja tietynlainen ”peruskivi” koko tietosuojatyölle. Avaa oletusseloste tai lisää uusi oikealta ”lisää rivi” napilla ja viimeistelee sisältö
Vuosikello	Organisaatiollesi on valmiiksi suunniteltu 1 tehtävä / kvartaali. Hyödynnä ne ja/tai luo uusia. Vuosikello on keskeinen osa organisatorisen osoitusvelvollisuuden täyttämässä.
Yrityksen tietoturvaselvitys	Tällä työkalulla organisaatio voi helposti selvittää oman tietoturvatilansa ja tarvittaessa todentaa sen sitä kysyvälle taholle. Osiota voi myös käyttää koulutusten pohjina.
Vaikutusten arviointi	Työkalu, jolla organisaatio voi ennen henkilötietojen käsittelyä toteuttaa itsearvioinnin suunniteltujen käsittelytoimien vaikutuksista henkilötietojen suojalle.

Kaikista henkilörekistereistä on tehtävä palvelussa olevien pohjien mukainen tietovirtakuvaus. Palasteltu kehysmalli atribuuttikohtaisen ohjeistuksen kanssa tekee tietosuojan osoitusvaatimusten täyttämisen yrityksellesi helpoksi.

Tuetut selaimet:

Chrome, Firefox ja Safari. **Internet Explorer ei ole sallittu.**

Huom: Järjestelmä sallii vain yhden kirjautumisen per tunnus, eli jos kirjautuu esim. toisella koneella tai selaimella samaan aikaan, niin ensimmäinen kirjautuminen lakkaa olemasta.

Tietosuojaselosteet (ent. rekisteriselosteet)

Tietosuojaselosteet –osiossa voit luoda kyseiset dokumentit. Kuten tietovirtakuvaukset, myös tietosuojaselosteissa käteväintä on käyttää **monistustoimintoa**³. Näin voit hyödyntää kertaalleen jo tehdyn työn ja säästää huomattavasti aikaa.

Tietosuojakirja

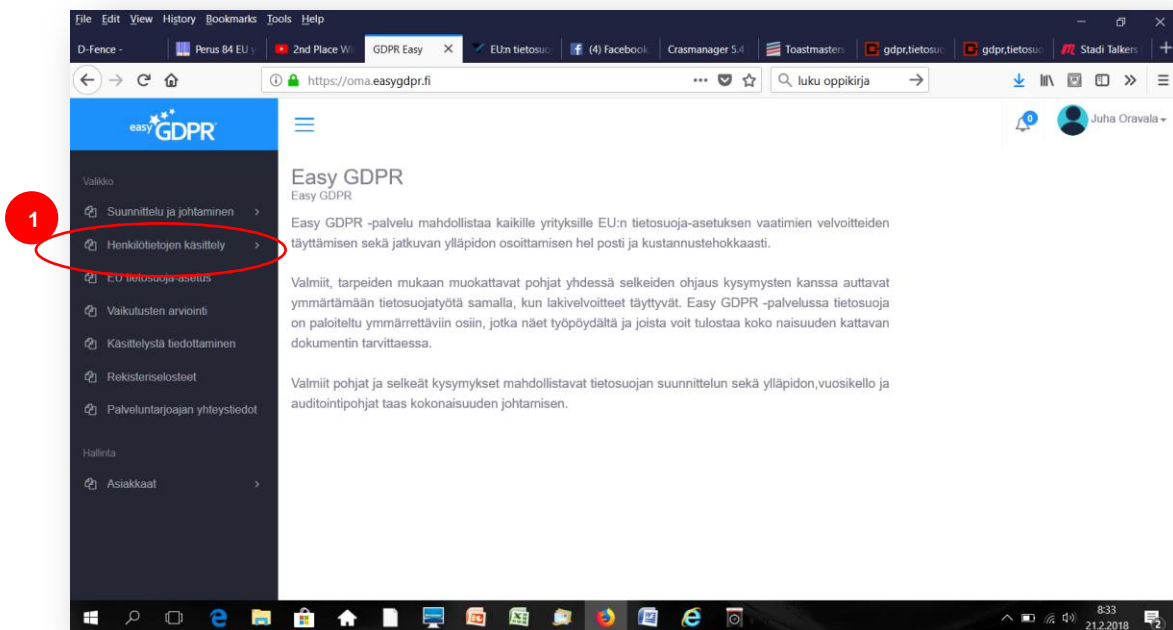
Kokonaisuudesta syntyy oman organisaatiosi Tietosuojakirja, jolla täytätte asetuksen II luvun artikla 5:n vaatimuksen mukaisuuden osoitusvelvollisuuden. Tietosuojakirja toimii myös organisaatiosi tietotilinpäätöksenä, jota voi hyödyntää esimerkiksi auditoinneissa.

Easy GDPR – Tietosuojatyön monitoimityökalu

Palvelussa on myös monia muita tietosuojan hallintaan liittyviä ominaisuuksia. Asetus on uusi ja siihen tulevat muutokset ja lisäykset päivitetään aina automaattisesti palveluun. Näin organisaatiosi tietosuojatyö ja sen todentaminen käy vaivattomasti.

2 Easy GDPR palvelun käyttö

Kirjautu verkkopalveluun ja saat näkyviisi palvelun etusivun.

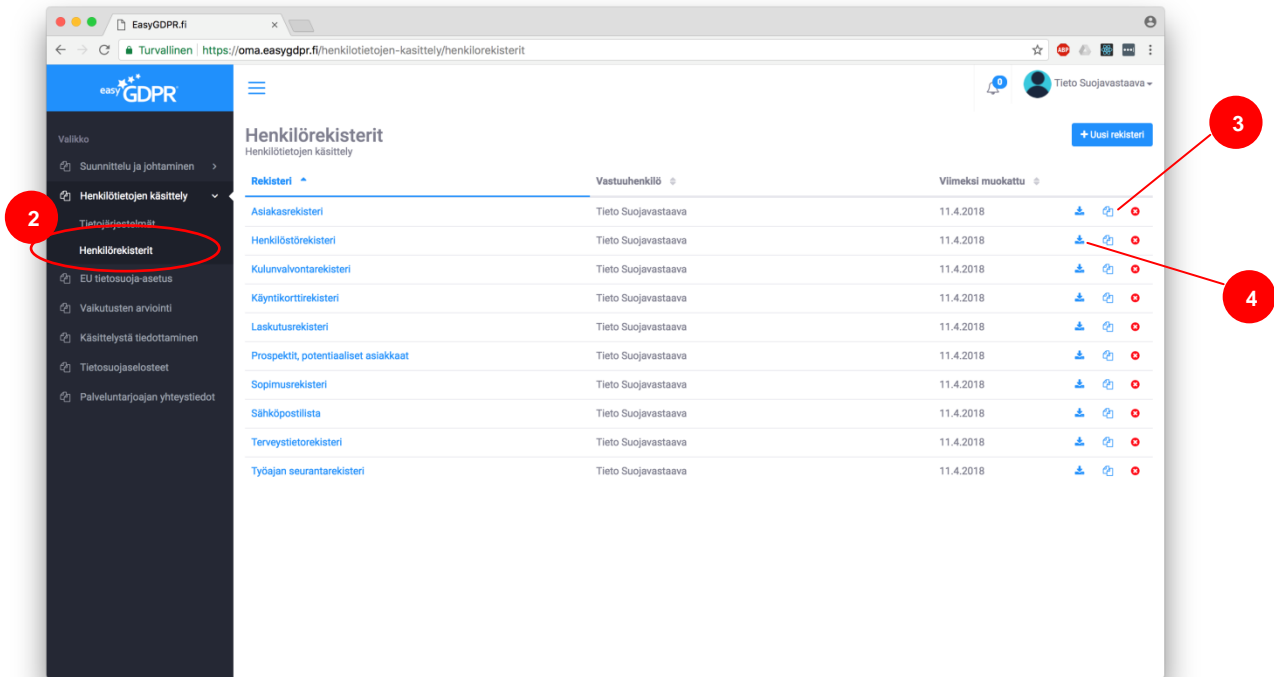


Vasemmalla sijaitsevien navien kautta pääset haluamiisi kohtiin. Asetuksen vaatimusten mukaisuuden osoittamisen kannalta keskeisimmät ovat "**Henkilötietojen käsittely**"¹ ja siellä "**Henkilörekisterit**"², joita palvelussa on valmiina 10 kappaletta, seuraavalla sivulla olevan kuvan mukaisesti.

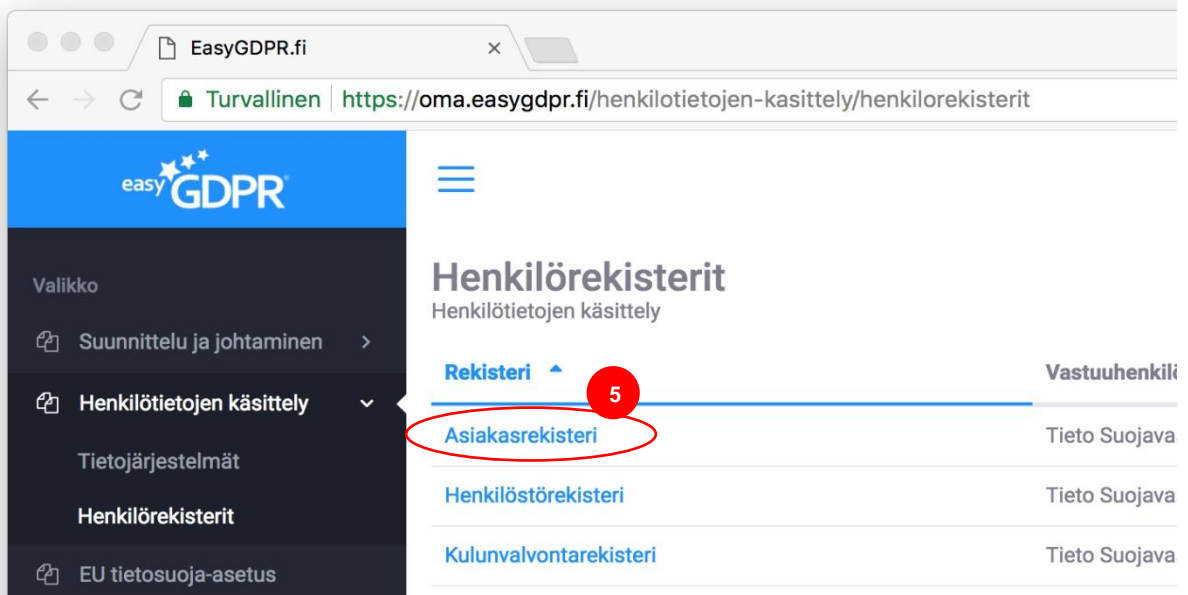
Asetus vaatii kartoittamaan organisaation käytössään olevat henkilörekisterit. Easy GDPR – palvelussa ne on valmiiksi kartoitettu. Muokkaatte vain oman tilanteenne mukaisesti, lisäätte uusia tai nopeammin, **monistatte**³ olemassa olevan tietovirtakuvauksen ja nimeätte sen uudelleen.

Näin tuotatte tarvittavan dokumentaation, joka on kokonaisuudessaan tallennettavissa oikealta ylhäältä oman profiilinne kohdasta "Tallenna tietosuojakirja"- kohdasta.

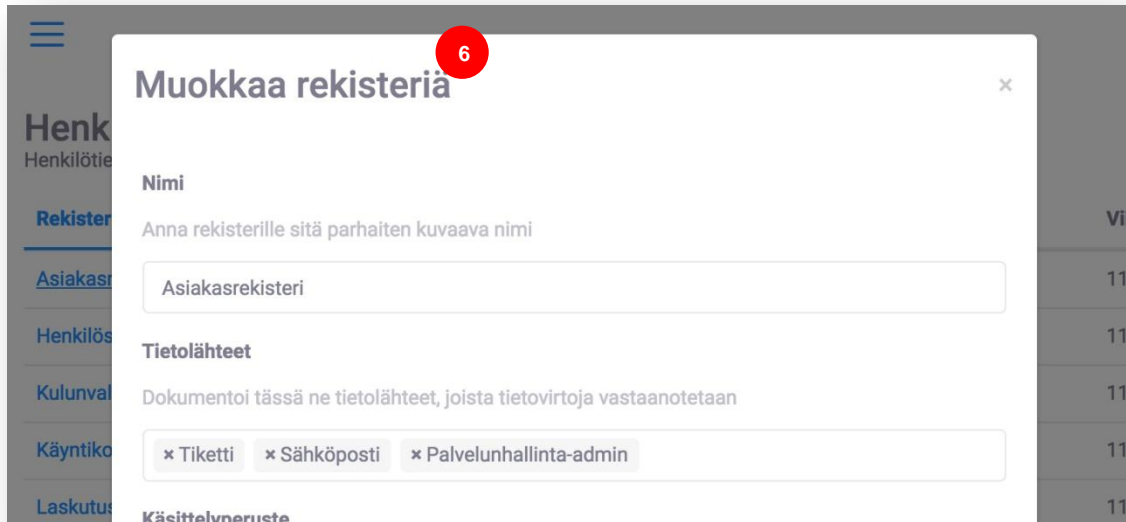
Valmiit tietovirtakuvaukset voitte **tallentaa**⁴ erikseen halutessanne pdf – dokumentteina.



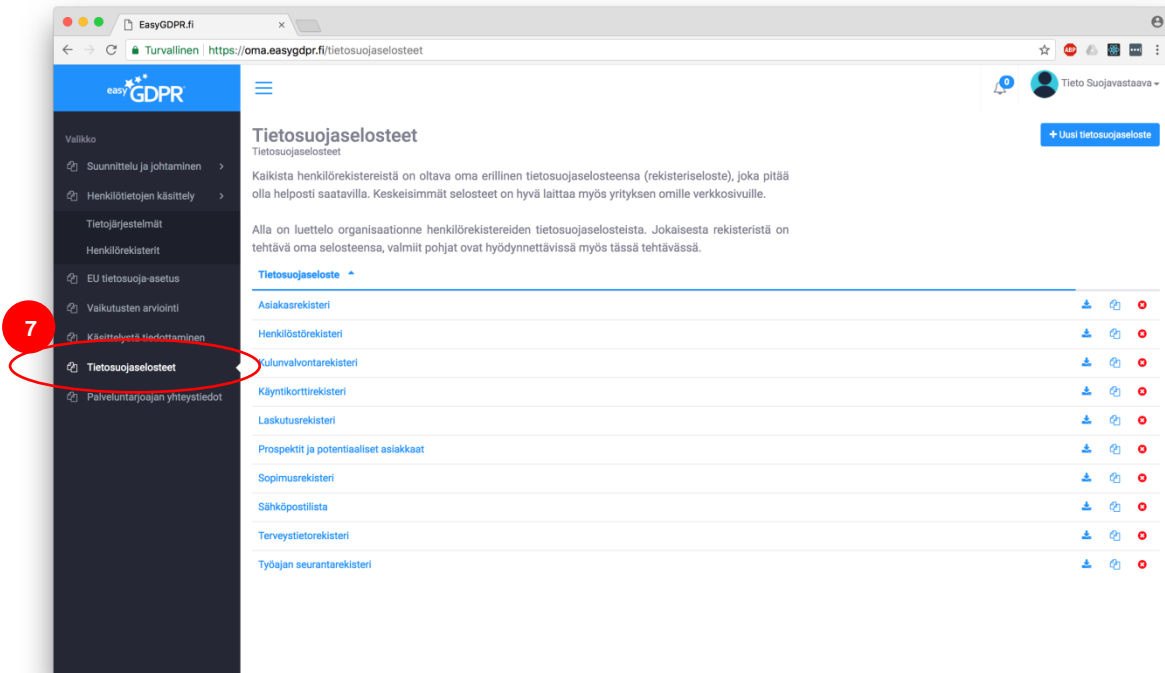
Valmiit tietovirtakuvaukset ovat aakkosjärjestyksessä, avaa ensimmäiseksi **Asiakasrekisteri**⁵



Kävele **Tietovirtakuvaus**⁶ läpi, lisää muokkausentän auki kirjoitettuun mallilausekkeeseen oman organisaationne kohdalta toimintatapanne ja paina "tallenna". Toista sama kaikkien henkilörekistereidenne osalta, lisää oikealta ylhäältä uusia rekistereitä "Lisää uusi rekisteri" – painikkeella tai vielä nopeammin: käytä kopiointiominaisuutta, anna rekisterille uusi nimi, muokkaa tarvittavin osin ja tallenna.



Tallentaessasi uuden rekisterin luo se samalla automaattisesti myös rekisterille Rekisteri- eli Tietosuojaselosteen. Valitse navigaatiosta **Tietosuojaselosteet**⁷ ja muokkaa osioon rekisterin nimellä lisätyn selosteen sisältö tarkoitukseen soveltuvin osin. Tai käytä tuttua monistusitoimintoa, muokkaa sisältö haluamallasi tavalla ja tallenna.



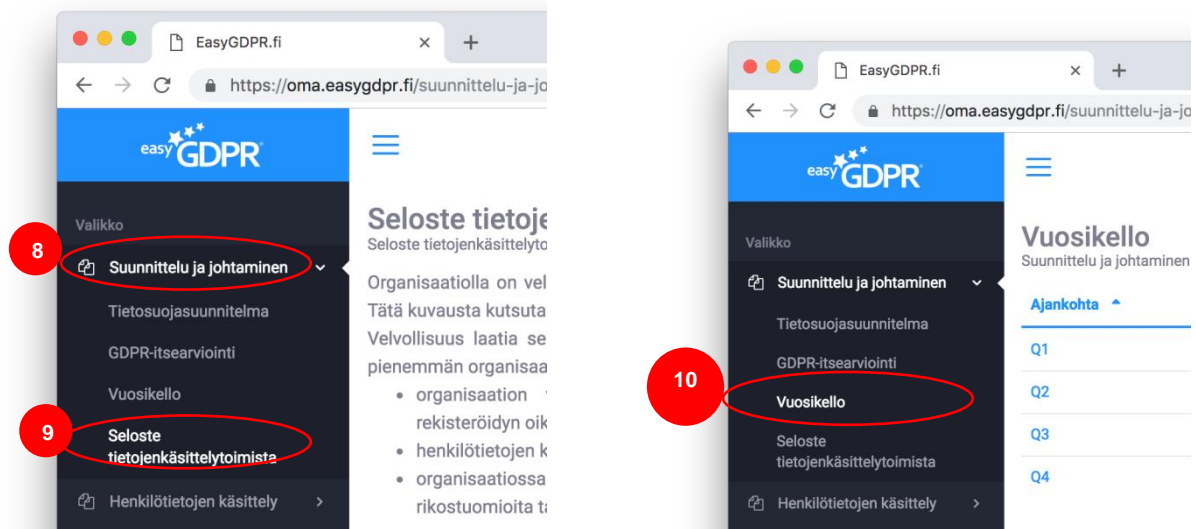
3 Organisatorinen osoitusvelvollisuus

Seloste käsittelytoimista

Seloste on organisaation sisäinen asiakirja. Se toimii apuvälineenä henkilötietojen käsittelyn hahmottamiseen, ja sen tarkoituksena on osaltaan osoittaa, että henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Seloste onkin olennainen osa organisaation osoitusvelvollisuuden toteuttamista.

Valvontaviranomainen voi tarvittaessa arvioida tietojenkäsittelytoimien lainmukaisuutta selosteen pohjalta. Sen vuoksi seloste on pyydettyäessä toimitettava valvontaviranomaiselle.

Mene ”Suunnittelu ja johtaminen⁸” -osioon ja valitse sieltä ”Seloste käsittelytoimista⁹”. Muokkaa sisältö oman organisaatiosi mukaiseksi ja tallenna. Voit halutessasi ladata selosteen ja käyttää sitä myös koulutustarkoituksissa.



Vuosikello

Tietosuojajärjestäjäorganisaation säännölliset ja määrämuotoiset tehtävät on hyvä määritellä ja ryhmitellä vuosikelloon¹⁰, jotta voidaan taata niiden hoitamiseen tarvittava aika ja seurata niiden toteutumista.

Säännöllisiin tehtäviin kuuluvat tietosuojajärjestäjäorganisaation tapaamiset, tietosuojadokumentointi, tietosuojadokumentointi ja päivitys, koulutustarpeen arviointi ja koulutukset.

Koulutus

Rekisterinpitäjän on huolehdittava, että myös tietojenkäsittelijällä ja rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyyn osallistuvilla henkilöillä on riittävä tietosuojataajuus. Lisäksi rekisterinpitäjän on tarpeen mukaan ohjeistettava myös tietojenkäsittelijän henkilötietoja, jotka voivat olla esimerkiksi palveluita tuottavan organisaation asiantuntijoita.

Tähän vaatimukseen vastaa Easy GDPR -palvelun asiantuntijatuettuna tietopankki ja siellä valmis, modulaarinen tietosuojakoulutus.

Osoitusvelvollisuus käytännössä

Suunnittele koulutus teemakohtaisesti vuosikelloon ja sen jälkeen kouluta henkilöstöä. Näin täytät asetuksen vaatimuksia organisatorisen osoitusvelvollisuuden puolesta.

4 Easy GDPR palvelun hyödyntäminen omassa liiketoiminnassa

Easy GDPR –palvelun avulla tuotettua tietosuojatietoa on helppo hyödyntää, alla ohjeita :

1. Henkilötietorekisterit

- Asetus vaatii, että organisaatio kartoittaa ja määrittelee omat käytössään olevat henkilörekisterit.
- Easy GDPR –palvelussa on valmiiksi kartoitettuna jo 10 henkilörekisteriä. Luo lisää tai monista olemassaolevista omien tarpeidesi mukaan ja täytät näin vaatimuksen.

2. Tietovirtakuvaukset

- Jokaisesta henkilörekisteristä on tehtävä tietovirtakuvaus. Easy GDPR –palvelussa ne on valmiiksi jo aloitettu: avaat vain henkilörekisterin, kävelet tietovirtakuvaus läpi ja lisäät oman yrityksesi kohdalta kyseisen toimintatavan.
- Voit ladata ja tallentaa jokaisen tietovirtakuvaus erikseen, esimerkiksi toimitettavaksi asiakkaalle/päämiehelle/viranomaiselle/tms. joka sitä kysyy.

3. Tietosuojaselosteet

- Jokaisesta henkilörekisteristä on oltava tietosuojaseloste. Easy GDPR –palvelussa on valmiit selosteet oletushenkilörekestereihin tuotettuna. Kävelet läpi, muokkaat oman organisaatiosi kohdalta toimintatapanne ja tallennatte selosteen.
- Tietosuojaselosteet on soveltuvin osin vietävä rekisteröityjen saataville, esimerkiksi yrityksenne verkkosivulle. Katso mallia <https://d-fence.fi/tietosuojaselosteet>

4. Vuosikello

- Asetus vaatii, että tietosuoja-asioita ja osaamista on jatkuvasti ylläpidettävä ja että yrityksen täytyy pystyä se myös toteennäyttämään tarvittaessa.
- Easy GDPR –palvelun vuosikellotyökaluun on valmiiksi kirjattu yksi tehtävä/ kvartaali. Hyödynnä valmistaa suunnitelmaa tai luo itse lisää tehtäviä, joiden avulla tämäkin velvoite tulee hoidettua kuntoon.

5. Vaikutusten arviointi

- Jos suunnitteilla oleva tietojen käsittely aiheuttaa luonnollisen henkilön oikeuksien ja vapauksien kannalta korkean riskin, rekisterinpitäjän on ennen käsittelyä toteutettava arviointi suunniteltujen käsittelytoimien vaikutuksista henkilötietojen suojalle, sanoo asetus.
- Vaikutusten arviointi- osion työkalulla on helppo toteuttaa tarvittava arviointi ja se tallentuu automaattisesti yrityksenne Tietosuojakirjaan. Vaatimus täytetty.

6. Tietosuojakirja

- Kokonaisuudesta syntyy yrityksenne Tietosuojakirja, johon tallentuu kaikki palvelun avulla tuottamanne sisältö yhdeksi kokonaisvaltaiseksi tietopankiksi, vaikkapa auditointeja tms. varten. Tietosuojakirja on käytännössä yrityksenne tietotilinpäätös.

7. Kaikki yhdestä pisteestä

- Tämä ja paljon muuta hyödyllistä tietoa ja toimintoa on kaikki toteutettu Easy GDPR palveluun siten, että sinun aikaasi osoitusvelvollisuuden näyttämiseen ja ylläpitämiseen kuluisi mahdollisimman vähän.

8. Asiantuntija käytössäsi

- Kaikissa palveluun ja tietosuoja-asetuksen käytännön tulkintoihin liittyvissä kysymyksissä voitte aina asiakkaan kääntyä asiantuntijatukemme puoleen, jos sellaisen olette tilanneet.